

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ г.БАКСАНА**

**Баксан 2015 г.**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом Департамента образования г.Баксана  
от 17.06.2015 г. № 101



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ г.о. БАКСАН**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Центр информационных технологий (далее - ЦИТ) является структурным подразделением Департамента образования г.о.Баксана.
- 1.2. ЦИТ проводит работу по организации обучения работников образовательных учреждения г.о.Баксана в области освоения современных информационных технологий и их применения в образовательном процессе.
- 1.3. ЦИТ создан в соответствии со стратегией организации повышения квалификации работников образования по информационным технологиям, утвержденной приказом Министерства образования и науки КБР от 08.04.2003 года № 136.
- 1.4. ЦИТ не является юридическим лицом.
- 1.5. В своей деятельности ЦИТ руководствуется действующим законодательством в области образования, нормативными документами Министерства образования РФ, Министерства образования и науки КБР и настоящим Положением.

### **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

- 2.1. Цели деятельности ЦИТ:
  - проведение единой государственной политики информатизации в образовании;
  - повышение квалификации работников образования в области современных информационных технологий и их применения в образовательном процессе;
  - обеспечение информационно-методической, программно-технической поддержки образовательных учреждений в области использования и внедрения информационных технологий.
- 2.2. Для достижения указанной цели ЦИТ решает следующие задачи:
  - изучает потребности педагогических работников муниципальной образовательной системы в образовательных услугах в области информационных технологий;
  - осуществляет подбор преподавательского состава для ведения учебного процесса из числа наиболее квалифицированных специалистов;
  - формирует группы слушателей в соответствии с заявками образовательных учреждений;
  - обеспечивает учебное консультирование педагогических работников по содержательным и методическим аспектам преподавания;
  - обеспечивает информационно-технологическое сопровождение деятельности Департамента образования;
  - предоставляет технические возможности ЦИТ для повышения эффективности работы Департамента образования и образовательных учреждений г.о.Баксана;
  - оказывает помощь городскому методическому кабинету при подготовке материалов для наполнения методического хранилища и обновлений информации ГМК, в организации и проведении учебно-методических мероприятий.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 3.1. ЦИТ организует учебную деятельность через краткосрочные курсы повышения квалификации работников образования.
- 3.2. Содержание образовательного процесса, нормативные сроки обучения и учебные планы определяются на основе типовых программ РЦДО КБР, согласованных с Министерством образования РФ.
- 3.3. Прием слушателей в ЦИТ осуществляется приказами начальника Департамента образования по представлению руководителя.
- 3.4. Слушатели, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к итоговой аттестации (выпускному проекту), по результатам которой выдается документ о повышении квалификации установленного образца в соответствии с договором между ЦИТ и РЦДО КБР.
- 3.5. Права и обязанности слушателей определяются в соответствии с действующим законодательством.
- 3.6. Учебный процесс в ЦИТ осуществляется преподавательским составом.

### **IV. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 4.1. Совместно с городским методическим кабинетом Департамента образования формирование и актуализация педагогической информации, экспертиза и рецензирование методического материала, созданного педагогическими кадрами, для внедрения его в систему обучения ОУ г. Баксана.
- 4.2. Оказание информационных, аналитических услуг федеральным и муниципальным органам власти, образовательным учреждениям, отдельным юридическим, физическим лицам по проблемам информатизации и внедрения информационных технологий, распространения педагогического опыта.
- 4.3. Поиск педагогической информации по запросам в сети Интернет, системный анализ, обработка и обмен данными по учебным предметам.

### **V. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 5.1. Плановое проведение учебного процесса и его организация по подготовке и переподготовке педагогических кадров в области информатизации и компьютеризации образования, развития школьного курса информатики для учителей ОУ города.
- 5.2. Совместно с ГК ДО г. Баксана адаптация и внедрение в учебно-воспитательный процесс новых предметных программно-методических пакетов, основанных на использовании информационных технологий.
- 5.3. Изучение эффективности повышения квалификации работников образования на курсах и после их проведения, с учетом предложений слушателя курсов, анализ и прогноз развития системы непрерывного повышения квалификации работников образования в направлении информационных технологий.
- 5.4. Распространение опыта компьютерных технологий в обучении информатике, других школьных предметов, управленческой деятельности системы образования.
- 5.5. Организация и проведение видеоконференций руководителей и педагогических работников.
- 5.6. Распространение педагогической информации, оказание методической и консультативной помощи по проблемам новых информационных технологий в сфере образования.
- 5.7. Другие виды деятельности, соответствующие профилю ЦИТ, не запрещенные законодательством.

### **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

- 6.1. Имеет право:
  - разрабатывать (на основе типовых) программы повышения квалификации для различных категорий слушателей;

- проводить выставки, конкурсы, олимпиады, семинары, конференции другие мероприятия в контексте распространения и применения Интернет - технологий в различных сферах деятельности;
- издавать учебно-методическую и иную литературу, распространять информационные материалы в пределах своей компетенции;

6.2.Обязан:

- организовать образовательный процесс;
- обеспечить выполнения учебных планов и программ;
- предоставлять образовательные услуги по обучению современным информационным технологиям работникам системы образования;
- обеспечить развития и укрепления учебно-материальной базы ЦИТ.

#### **VII. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА ЦИТ**

7.1.Непосредственное руководство ЦИТ осуществляется руководителем, назначенным приказом начальника Департамента образования г.о.Баксан.

7.2 Полномочия и обязанности руководителя ЦИТ определяются его должностной инструкцией.

7.3. Штатное расписание ЦИТ утверждается начальником Департамента образования г.о.Баксан.

7.4.Назначение на штатные должности ЦИТ производится начальником Департамента образования г.о.Баксана

#### **VIII. РЕЖИМ РАБОТЫ**

Режим работы ЦИТ определяется годовым календарным учебным планом, утверждаемым начальником Департамента образования г.о.Баксана .

ЦИТ работает в режиме 5-дневной рабочей недели.

#### **IX. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

9.1.Финансирование деятельности ЦИТ осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с утвержденной сметой расходов.

9.2.Оплата труда персонала ЦИТ производится в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Бухгалтерский учет и отчетность ЦИТ осуществляется централизованной бухгалтерией Департамента образования г.о.Баксан.