

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАГРАДАХ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ**

**Баксан 2015 г.**

## ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДАХ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального учреждения «Департамент образования г.Баксана», определяет порядок выдвижения на награждение.

2. Награды Департамента образования являются формой поощрения и стимулирования труда работников образования за заслуги и достижения в воспитании и обучении.

3. Наградами Департамента образования являются:

Почетная грамота

Благодарность

### 2. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ

1. Почетной грамотой награждаются работники образования за:

- большую и плодотворную работу по повышению квалификации педагогических кадров;
- внедрение в образовательный и воспитательный процесс новых педагогических технологий, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников в развитии их творческой активности и самостоятельности;
- значительные успехи в обучении и воспитании;
- постоянную и активную помощь образовательным учреждениям в повышении педагогического мастерства педагогических и руководящих кадров, развитии материально-технической базы;
- внедрение в образовательный процесс формы и методы организации и проведения занятий, контроля знаний и новых технологий, обеспечивающие развитие самостоятельности обучающихся и воспитанников;
- развитие и укрепление материально-технической базы;
- в связи с юбилейными датами.

2. Почетной грамотой награждаются работники Департамента образования, образовательных учреждений, имеющие стаж педагогической и руководящей работы в системе образования не менее 2 лет.

3. Награждение Почетной грамотой производится приказом начальника Департамента образования.

4. Ходатайство о награждении работника Почетной грамотой инициируется коллективом учреждений по месту основной работы.

5. Ходатайство о награждении должно содержать конкретные заслуги, достижения и успехи, раскрывающие степень указанных заслуг в педагогической,

научно-исследовательской, воспитательской, методической, организационной и других сферах деятельности.

6. Для награждения Почетной грамотой в Департамент образования направляются следующие документы:

- ходатайство о награждении;
- характеристика на представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг кандидата на награждение;
- выписка из протокола заседания трудового коллектива.

7. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке.

### **3. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ БЛАГОДАРНОСТИ**

1. Благодарность объявляется работникам образования за конкретные мероприятия:

- организация и проведение мероприятий (конкурсы, олимпиады, смотры, выставки, марафоны, конференции и т.д.), организуемые Департаментом образования;
- успехи в трудовой, учебной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности;
- за активную и действенную помощь в проведении мероприятий, указанных в п.1.

2. Благодарность объявляется приказом по Департаменту образования.

4. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись о награждении с указанием даты и номера приказа.